

Manual de Usuario

(CIR v2)

Centro Integrador de Recursos



El presente documento tiene como objetivo proporcionar instrucciones detalladas sobre el uso del aplicativo web (CIR).

Por:

Wilmar BM

Desarrollador

TMC

2024

Introducción

El CIR (Centro Integrador de Recursos) es una aplicación web que permite gestionar las revisiones de vehículos para cumplir con el PESV como su principal función y algunos módulos extras para revisiones de tecnología.

Este sistema ofrece diversas funcionalidades, como agregar nuevas revisiones, editar las revisiones existentes, buscar vehículos, conductores, generar informes entre otras funcionalidades.

Modulos

El sistema CIR WEB tiene modulos como es el modulo de vehiculos, conductores, documentos, usuarios, revisiones etc.



Parque Automotor
*Vehiculos
*Propietarios
*Conductores
*Documentos



Revisiones (PESV)
*Diarias
*Bimestrales



Revisiones (Tecnologia)
*Tecnologia
*Tropa

USO

Para utilizar este aplicativo, se tienen los siguientes requisitos mínimos:

- Un dispositivo con conexión a internet (SmartPhone, Tableta o PC)
- Un navegador web como (Google Chrome, Mozilla Firefox o Brave).

Para acceder a la aplicación simplemente abre el navegador web y accedemos a la URL:

Cir.masmedellin.com

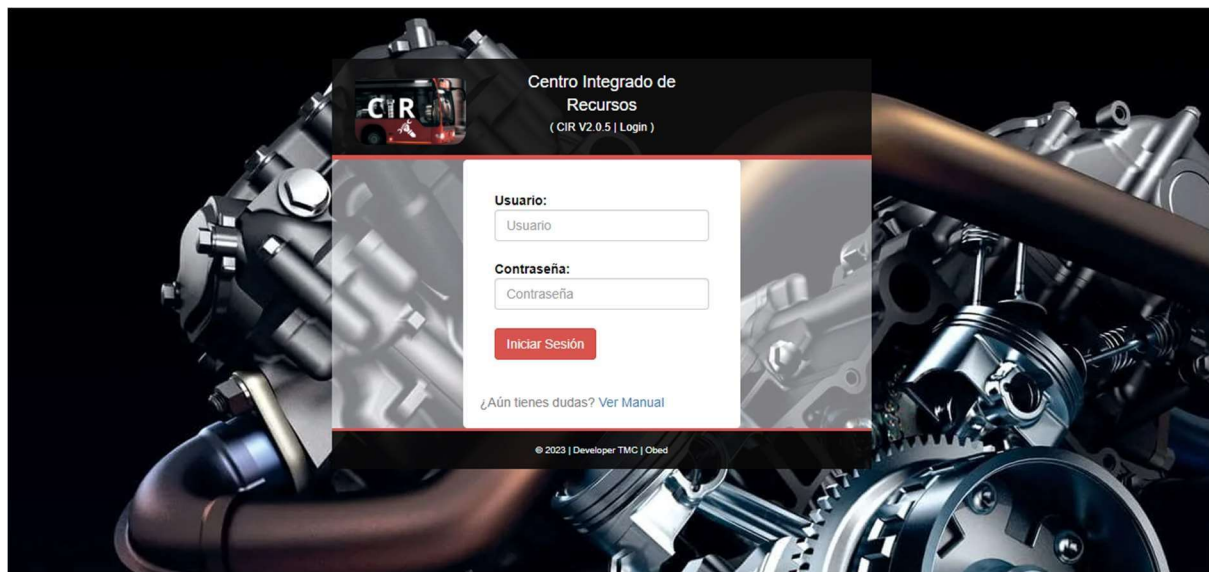
INICIO DE SESIÓN:

Se nos abrirá la pagina principal de inicio de sesión del CIR donde podremos identificar los campos para autenticarnos con las credenciales.

Una vez que hayas ingresado tus credenciales, haz clic en el botón "Iniciar Sesión".

El sistema verificará las credenciales proporcionadas y te redirigirá a la página principal si son correctas.

Si las credenciales no son válidas, se mostrará un mensaje de error.

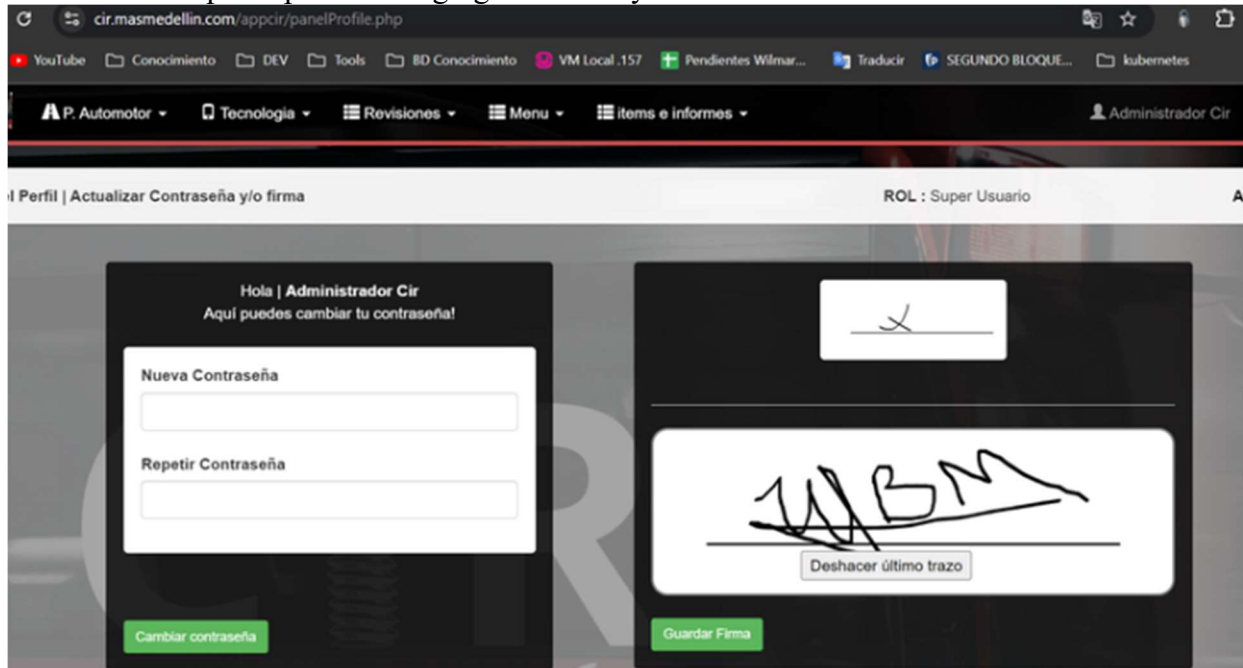


Si todo sale bien se nos mostrara un mensaje de éxito y nos redirige al inicio del aplicativo donde veremos este modulo donde se nos mostrara un menú de navegación y un mensaje de bienvenida, ya en este punto lo primero que debemos hacer es irnos a nuestro perfil dando click en el nombre para agregar nuestra firma (esto solo se hace una vez) y también podremos cambiar nuestra contraseña.



PERFIL:

Una vez en el perfil podremos agregar la firma y cambiar la contraseña si así lo deseamos.



En el menú de navegación también encontraremos algunas opciones como:

MENU PARQUE AUTOMOTOR:

Conductores:

Te permite gestionar y sincronizar los conductores del siatweb.

Documentos:

Te permite gestionar y sincronizar los documentos relacionados con los vehículos del parque automotor.

Propietarios:

Te permite gestionar y sincronizar los propietarios de los vehículos del parque automotor.

Vehículos:

Te permite gestionar y sincronizar los vehículos del parque automotor.

MENU TECNOLOGIA

- *Revisiones Tecnología

- *Formato Diagnostico

- *Revisiones tropa

MENU ADMINISTRACION:

*Administración Usuarios:

(Solo para usuarios con rol de administrador) Te permite gestionar los usuarios del sistema.

* Administración de Items

(Solo para usuarios con rol de administrador) Te permite gestionar los ítems de las revisiones.

MENU REVISIONES

*Revisiones Diarias

*Revisiones Bimestrales

Panel de Revisiones Diarias

Si nos vamos al menú revisiones > revisión diaria nos aparece este panel con unos botones para crear revisiones, buscarlas y/o verlas en una tabla.

El panel de Revisiones Diarias muestra una lista de revisiones diarias.

Puedes utilizar el campo de búsqueda para filtrar las revisiones por IDFicha, Placa o Ruta.

También puedes hacer clic en el botón "Nueva Revisión" para agregar una nueva revisión.

Una vez allí podremos presionar los botones verdes para nueva revisión o para crear una novedad de no revisión.

CIR

P. Automotor

Tecnología

Revisiones

Menu

Items e informes

Administrador Cir

Salir

Panel Principal

Rev. Dia

Rev. Bimses

Bienvenido(a) | Administrador Cir

Panel Revision Diaria

IDFicha, Placa o Ruta a buscar

+ Nueva Revision

+(Nov NoRevisado)

Id	Firmar	FechaE	Placa	Ruta	Conduct	Estado	Km	SelloDel	SelloTras	Inspecciono	Firma	Observaciones	Acciones
135151		23 Sept 2024	FWK268	261-AI	1038102177	Aprobado	0	34985	34985	DIEGO ALEJANDRO MAZO MUÑOZ			
135150		23 Sept 2024	WMP828	283-I	98593143	Aprobado	0	66032	66032	JUAN SEBASTIAN VEGA ESCOBAR			
135149		23 Sept 2024	WMR350	263-I	98593143	Aprobado	0	34979	65281	JUAN SEBASTIAN VEGA ESCOBAR			
135148		23 Sept 2024	TTM402	281/TRON-CRA65	1020451470	Aprobado	0	994	993	ELKIN ARLEY DE LA OSSA ORREGO			
135147		23 Sept 2024	TSF938	281/TRON-CRA65	1017275619	Aprobado	0	524	523	ELKIN ARLEY DE LA OSSA ORREGO			

Anterior

1

2

3

4

5

...

3466

Siguiente

Al presionar el botón verde de nueva revisión se nos abre un formulario para diligenciar la información básica de una nueva revisión de un vehículo, aquí debemos diligenciar campos como la placa, el numero interno la cedula del conductor entre otros ítems.

Pasos para agregar una nueva revisión:

Haz clic en el botón "Nueva Revisión" en el panel de Revisiones Diarias.

Completa los campos requeridos, como la Placa, el Kilometraje y la Cédula del Conductor.

Selecciona las opciones deseadas para los campos de Cargar Extintor y Equipo de Carretera.

Diligencia los ítems de la revisión.

Selecciona el Nuevo Estado de Revisión.

Selecciona una fecha de vencimiento para el extintor.

Selecciona una fecha de revisión.

Haz clic en el botón "Guardar" para agregar la revisión.

NUEVO REGISTRO | REV. DIARIA

Propietario

Ruta

Placa

Fecha Ingreso

23/09/2024

Kilometraje

0

Vencimiento extintor

dd/mm/aaaa

Buscar por num int?

Si

No

Cédula conductor

Nombre Conductor

Sello Delantero

0

Sello Trasero

0

Mismo Sello del?

Si

No

Mismo Sello Tras?

Si

No

Cargar extintor

Si

No

Equipo de carretera

Si

No

Categoría	Elemento a inspeccionar	Cumple	No cumple	No Aplica	Observación
ACEITES Y LIQUIDOS	Aceite Hidraulico	☒	☐	☐	
ACEITES Y LIQUIDOS	Liquido Refrigerante	☒	☐	☐	
ACEITES Y LIQUIDOS	Aceite De Motor	☒	☐	☐	
ACEITES Y LIQUIDOS	Medidor de aceite	☒	☐	☐	
ACEITES Y LIQUIDOS	Tapa Radiador	☒	☐	☐	
CARROCERIA Y CHASIS	Anclaje de silleteria	☒	☐	☐	
LLANTAS	Llanta Repuesto	☒	☐	☐	
LLANTAS	Tuercas y rines	☒	☐	☐	
LLANTAS	Llantas	☒	☐	☐	

SISTEMA DE FRENOS	Sistema De Frenos	☒	☐	☐	
SISTEMA DE SUSPENSION	Sistema De Suspension	☒	☐	☐	
VENTANERIA Y PANORAMICOS	Ventaneria	☒	☐	☐	
VENTANERIA Y PANORAMICOS	Retrovisores	☒	☐	☐	

Estado revisión: Aprobado

Ir a cambiar la firma: Cambiar firma

Firma: 

Observaciones General

Guardar Limpiar formulario!

Al finalizar el formulario podremos agregar observaciones y se nos muestra también la firma que habíamos creado previamente en el perfil y finalizamos con el botón guardar y el sistema nos guardara la revisión si todo quedo debidamente diligenciado de no ser el caso, nos mostrara mensajes de aviso para rellenar los campos sin diligenciar.

Finalmente veremos un mensaje de éxito y podemos ver en la tabla el resumen de nuestra revisión.

Id	Firmar	FechaE	Placa	Ruta	Conduct	Estado	Km	SelloDel	SelloTras	Inspecciono	Firma	Observaciones	Acciones
135151		23 Sept 2024	FWK268	261-AI	1038102177	Aprobado	0	34985	34985	DIEGO ALEJANDRO MAZO MUÑOZ			 

ya en este punto habremos hecho adecuadamente la revisión, esto aplica de forma similar para revisiones diarias, bimestrales o de tecnologia.

Editar una revisión existente

Para editar una revisión existente, sigue estos pasos:

Busca la revisión que deseas editar utilizando el campo de búsqueda en el panel de Revisiones Diarias.

Haz clic en el botón de edición (icono de lápiz).

EDITAR REGISTRO

Id_Rev 135162	Placa TSF289	Ruta 031	Fecha Ingreso 23/09/2024
Conductor 98593143	Kilometraje 0	Inspecciono Malher A. Tavera	Vencimiento extintor 31/12/2024

Observaciones General

Guardar

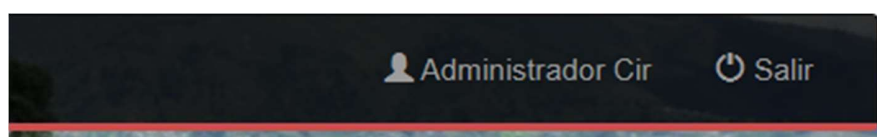
Después usar el sistema podemos proceder al cierre de sesión

Cierre de sesión (Salir):

Para cerrar sesión en el sistema, puedes hacer clic en el botón de cierre de sesión en la página principal o cerrar la ventana del navegador. Asegúrate de cerrar sesión adecuadamente para proteger la seguridad de tu cuenta.

Recuerda mantener tus credenciales de inicio de sesión en un lugar seguro y no compartirlas con otras personas.

Si tienes problemas para acceder al sistema o si olvidaste tu contraseña, comunícate con el administrador del sistema para obtener asistencia adicional.



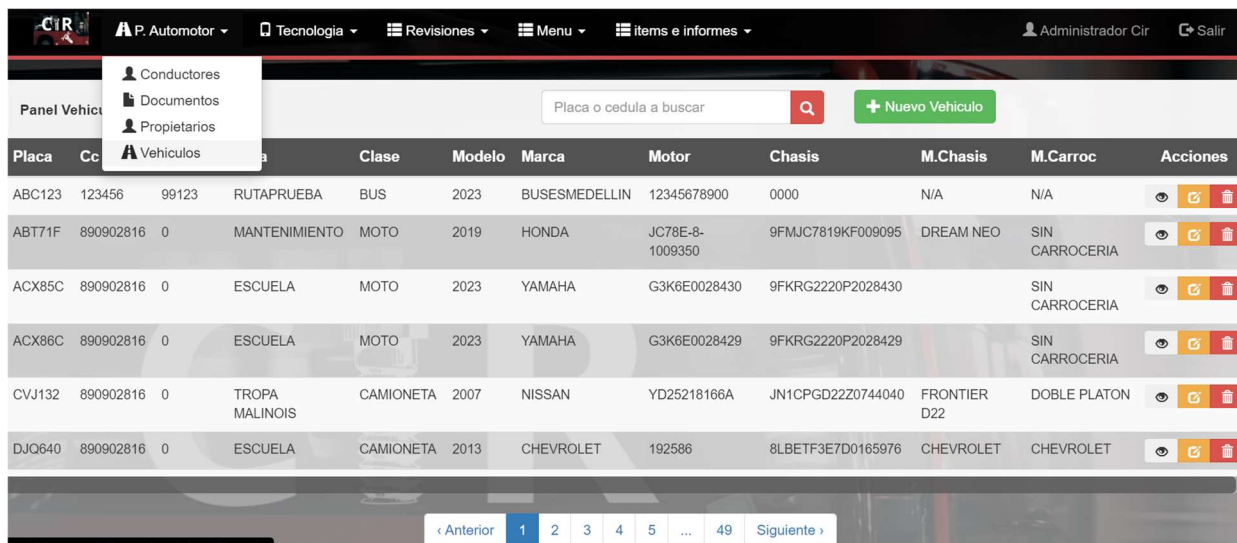
GESTION Y USO DE OTROS MODULOS

MODULO DE VEHICULOS

El módulo de Vehículos le permite gestionar la información de los vehículos asociados al parque automotor.

En este módulo, puedes agregar nuevos vehículos manualmente o sincronizarlos con el botón sincronizar, también puedes editar la información de vehículos existentes y hacer uso

del buscador por diferentes criterios como la placa o la ruta del vehículo.



Placa	Cc	Prop	Ruta	Clase	Modelo	Marca	Motor	Chasis	M.Chasis	M.Carroc	Acciones
ABC123	123456	99123	RUTAPRUEBA	BUS	2023	BUSESMEDELLIN	12345678900	0000	N/A	N/A	  
ABT71F	890902816	0	MANTENIMIENTO	MOTO	2019	HONDA	JC78E-8-1009350	9FMJC7819KF009095	DREAM NEO	SIN CARROCERIA	  
ACX85C	890902816	0	ESCUELA	MOTO	2023	YAMAHA	G3K6E0028430	9FKRG2220P2028430		SIN CARROCERIA	  
ACX86C	890902816	0	ESCUELA	MOTO	2023	YAMAHA	G3K6E0028429	9FKRG2220P2028429		SIN CARROCERIA	  
CVJ132	890902816	0	TROPA MALINOIS	CAMIONETA	2007	NISSAN	YD25218166A	JN1CPGD22Z0744040	FRONTIER D22	DOBLE PLATON	  
DJQ640	890902816	0	ESCUELA	CAMIONETA	2013	CHEVROLET	192586	8LBET3E7D0165976	CHEVROLET	CHEVROLET	  

Sincronizar vehículos parque automotor

Dentro del panel de vehículos podemos observar un botón rojo que lo que hace es permitir sincronizar los vehículos, si por alguna razón en una revision no les aparece el vehículo o la ruta no coincide con este, lo mas probable es que tengamos que ir al modo de vehículos y presionar este botón para sincronizar con el parque automotor.



Placa	Cc	Prop	Num.Int	Ruta
ABC123	123456	99123		RUTAPRUEBA
ABT71F	890902816	0		MANTENIMIENTO
ACX85C	890902816	0		ESCUELA
ACX86C	890902816	0		ESCUELA

Módulo de Conductores

El módulo de Conductores te permite gestionar la información de los conductores asociados a los vehículos. En este módulo, puedes agregar nuevos conductores, editar la información de conductores existentes y buscar conductores por diferentes criterios.

The screenshot shows the CIR Automotor web application. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'P. Automotor', 'Revisiones', and 'Items e informes'. On the right, there is a user profile 'Wilmar Obed' and a 'Salir' button. A sidebar menu on the left contains 'Conductores', 'Documentos', 'Propietarios', and 'Vehiculos'. The main area features a search bar 'Nombres a buscar' and two buttons: 'Importar Cond.' and '+ Agregar Conductor'. Below this is a table with the following columns: 'Cedula', 'Nombre', 'Cat. Lic', 'Venc. Licencia', 'Empresa', and 'Notas'. The table contains 10 rows of driver data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Anterior', page numbers 1 through 5, an ellipsis, the number 82, and 'Siguiete'.

Cedula	Nombre	Cat. Lic	Venc. Licencia	Empresa	Notas
1035235556	MILLER ALEJANDRO URIBE SERNA	C2	08 de Marzo de 2027	TMC	
1000918909	JUAN FERNANDO SUAZA MONA	C2	03 de Diciembre de 2024	TMC	
1017201476	JUAN PABLO YEPES ACEVEDO	C2	06 de Septiembre de 2027	TMC	
1041230742	EDWIN ERENEY GOMEZ HOYOS	C2	09 de Octubre de 2026	TMC	
1023906217	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ CAMPOS	C2	11 de Julio de 2025	TMC	
1108760222	ENDER JOSE GUERRA VERGARA	C1	14 de Octubre de 2026	RIESGOS	
1000293674	JHOJAN ANDRES RUIZ NARANJO	C2	02 de Septiembre de 2027	TMC	
1038062284	JORGE ALIRIO MARIN RAMIREZ	C2	28 de Agosto de 2027	TMC	
1036659841	OSCAR MAURICIO FRANCO GUARIN	C2	20 de Diciembre de 2024	TMC	
70322229	RICARDO FERNANDO ADARVE NUÑEZ	C2	12 de Abril de 2025	TMC	

Agregar un nuevo conductor

Para agregar un nuevo conductor, sigue estos pasos:

haz clic en la opción "conductores" en el menú de navegación.

en la página de conductores, haz clic en el botón "agregar nuevo conductor".

completa los campos requeridos, como el nombre, la cédula, la licencia de conducir y la fecha de vencimiento de la licencia.

haz clic en el botón "guardar" para agregar el nuevo conductor.

Editar un conductor existente

Para editar la información de un conductor existente, sigue estos pasos:

Busca el conductor que deseas editar utilizando el campo de búsqueda en la página de conductores.

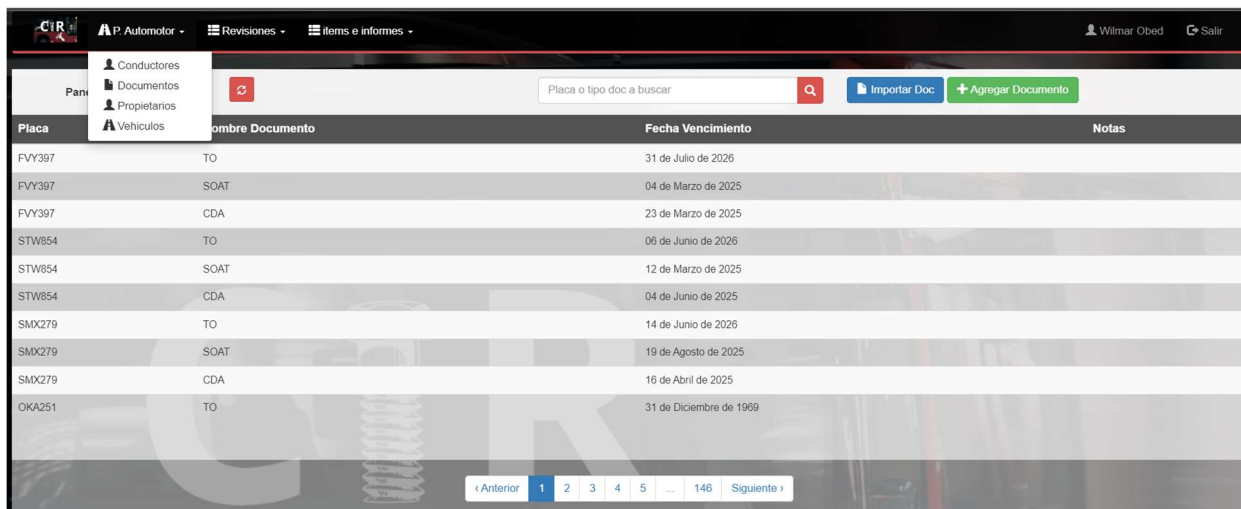
Haz clic en el botón de edición (icono de lápiz) junto al conductor que deseas editar. Actualiza los campos de información del conductor según sea necesario.

Haz clic en el botón "guardar" para guardar los cambios realizados.

Módulo de Documentos

El módulo de Documentos te permite gestionar los documentos relacionados con los vehículos, como el seguro, la revisión técnica, la matrícula, entre otros. En este módulo, puedes agregar nuevos documentos, editar la información de documentos existentes y buscar

documentos por diferentes criterios.



Placa	Nombre Documento	Fecha Vencimiento	Notas
FVY397	TO	31 de Julio de 2026	
FVY397	SOAT	04 de Marzo de 2025	
FVY397	CDA	23 de Marzo de 2025	
STW854	TO	06 de Junio de 2026	
STW854	SOAT	12 de Marzo de 2025	
STW854	CDA	04 de Junio de 2025	
SMX279	TO	14 de Junio de 2026	
SMX279	SOAT	19 de Agosto de 2025	
SMX279	CDA	16 de Abril de 2025	
OKA251	TO	31 de Diciembre de 1999	

Agregar un nuevo documento

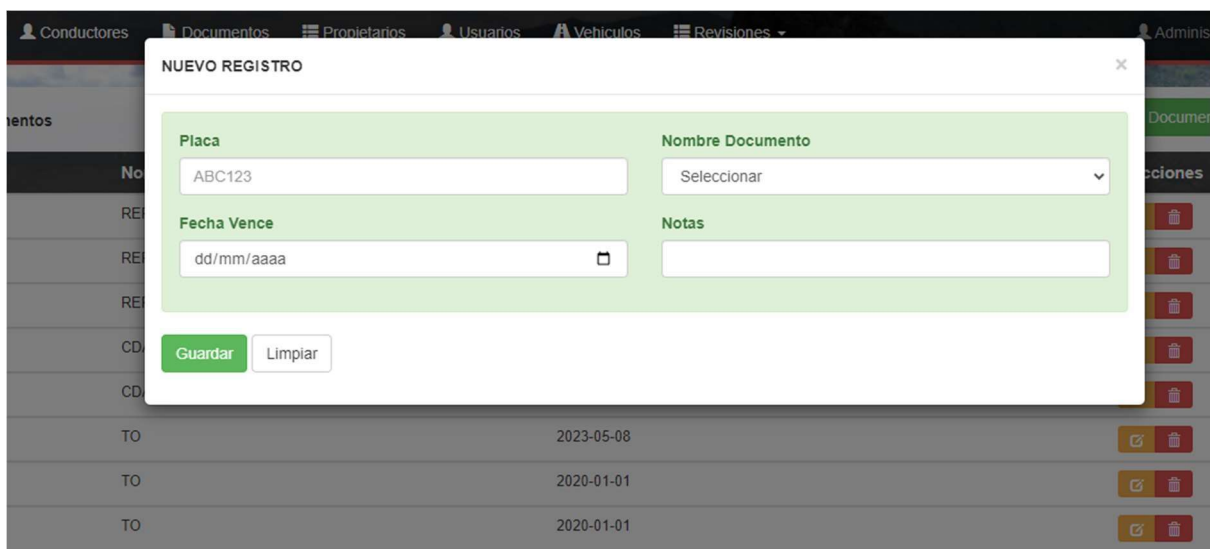
Para agregar un nuevo documento, sigue estos pasos:

Haz clic en la opción "Documentos" en el menú de navegación.

En la página de documentos, haz clic en el botón "Agregar Nuevo Documento".

Completa los campos requeridos, como el tipo de documento, la fecha de vencimiento y el vehículo al que está asociado.

Haz clic en el botón "Guardar" para agregar el nuevo documento.



NUEVO REGISTRO

Placa

Nombre Documento

Seleccionar

Fecha Vence

Notas

Guardar Limpiar

Editar un documento existente

Para editar la información de un documento existente, sigue estos pasos:

Busca el documento que deseas editar utilizando el campo de búsqueda en la página de documentos.

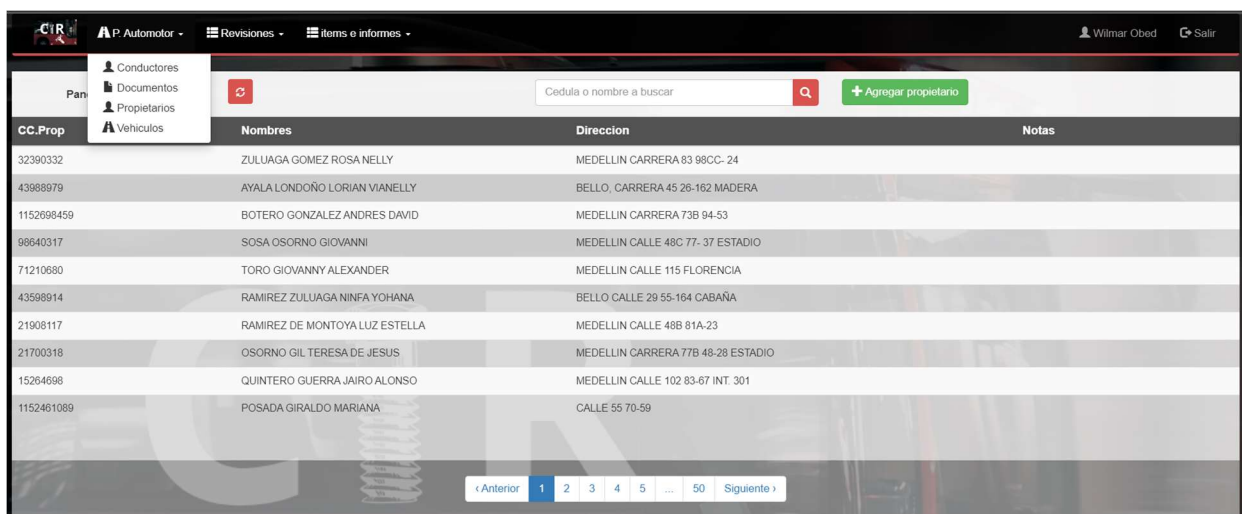
Haz clic en el botón de edición (icono de lápiz) junto al documento que deseas editar.

Actualiza los campos de información del documento según sea necesario.

Haz clic en el botón "Guardar" para guardar los cambios realizados.

Módulo de Propietarios

El módulo de Propietarios te permite gestionar los propietarios de los vehículos. En este módulo, puedes agregar nuevos propietarios, editar la información de propietarios existentes y buscar propietarios por diferentes criterios.



The screenshot shows a web application interface for managing vehicle owners. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CTR' and several menu items: 'P. Automotor', 'Revisiones', and 'Items e informes'. On the right of the navigation bar, the user's name 'Wilmar Obed' and a 'Salir' button are visible. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Pan' button and a list of menu items: 'Conductores', 'Documentos', 'Propietarios', and 'Vehiculos'. The main content area displays a table with the following columns: 'CC.Prop', 'Nombres', 'Direccion', and 'Notas'. The table contains 10 rows of data, each representing a vehicle owner. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Anterior', a series of numbers (1, 2, 3, 4, 5, ..., 50), and 'Siguiete'.

CC.Prop	Nombres	Direccion	Notas
32390332	ZULUAGA GOMEZ ROSA NELLY	MEDELLIN CARRERA 83 98CC- 24	
43988979	AYALA LONDOÑO LORIAN VIANELLY	BELLO, CARRERA 45 26-162 MADERA	
1152698459	BOTERO GONZALEZ ANDRES DAVID	MEDELLIN CARRERA 73B 94-53	
98640317	SOSA OSORNO GIOVANNI	MEDELLIN CALLE 48C 77- 37 ESTADIO	
71210680	TORO GIOVANNY ALEXANDER	MEDELLIN CALLE 115 FLORENCIA	
43598914	RAMIREZ ZULUAGA NINFA YOHANA	BELLO CALLE 29 55-164 CABAÑA	
21908117	RAMIREZ DE MONTOYA LUZ ESTELLA	MEDELLIN CALLE 48B 81A-23	
21700318	OSORNO GIL TERESA DE JESUS	MEDELLIN CARRERA 77B 48-28 ESTADIO	
15264698	QUINTERO GUERRA JAIRO ALONSO	MEDELLIN CALLE 102 83-67 INT. 301	
1152461089	POSADA GIRALDO MARIANA	CALLE 55 70-59	

Para agregar un nuevo propietario, sigue estos pasos: haz clic en la opción "propietarios" en el menú de navegación.

en la página de propietarios, haz clic en el botón "agregar nuevo propietario".

completa los campos requeridos, como el nombre, la cédula, la dirección y el teléfono del propietario.

haz clic en el botón "guardar" para agregar el nuevo propietario.

editar un propietario existente para editar la información de un propietario existente, sigue estos pasos:

busca el propietario que deseas editar utilizando el campo de búsqueda en la página de propietarios.

haz clic en el botón de edición (icono de lápiz) junto al propietario que deseas editar. actualiza los campos de información del propietario según sea necesario.

haz clic en el botón "guardar" para guardar los cambios realizados.

Modulo Informes:

Para acceder al panel de informes, inicia sesión en el sistema y navega hasta la sección correspondiente. Puedes encontrar el enlace al módulo de Informes en la barra de navegación principal o en un menú desplegable.



P. Automotor

Tecnología

Revisiones

Menu

Items e informes

Administrador Cir

Salir

Panel Informes Tropa | Rango

Fecha de inicio:

01/09/2024

Fecha de fin:

23/09/2024

Buscar

Resetear

Exportar

Se encontraron resultados, puedes exportarlos a formato .csv

Detalles	#D	Placa	Ruta	#Int	Requerimiento	FecRevision	Estado	Inspecciono	Observaciones	F.Log
Ver	29	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Novedad	Administrador Cir	novedad x	20 Sept 2024
Ver	28	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Novedad	Administrador Cir	aaa	20 Sept 2024
Ver	27	EQR801	282-288	28	0	20 Sept 2024	Sin Novedad	Administrador Cir	aaa	20 Sept 2024
Ver	26	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Pendiente	Administrador Cir	xx	20 Sept 2024
Ver	25	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Pendiente	Administrador Cir	aa	20 Sept 2024
Ver	24	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Pendiente	Administrador Cir	test	20 Sept 2024
Ver	23	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Pendiente	Administrador Cir	test!	20 Sept 2024
Ver	22	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	455	20 Sept 2024	Sin Novedad	Administrador Cir	N/A	20 Sept 2024

Seleccionar opciones de búsqueda:

Una vez en el módulo de Informes, encontrarás un formulario de búsqueda. Aquí podrás especificar los criterios para filtrar los informes. Completa los campos requeridos en el formulario.

Fecha de inicio y fecha de fin:

Establece el rango de fechas para los informes que deseas visualizar. Por defecto, se mostrarán los informes correspondientes al día actual.

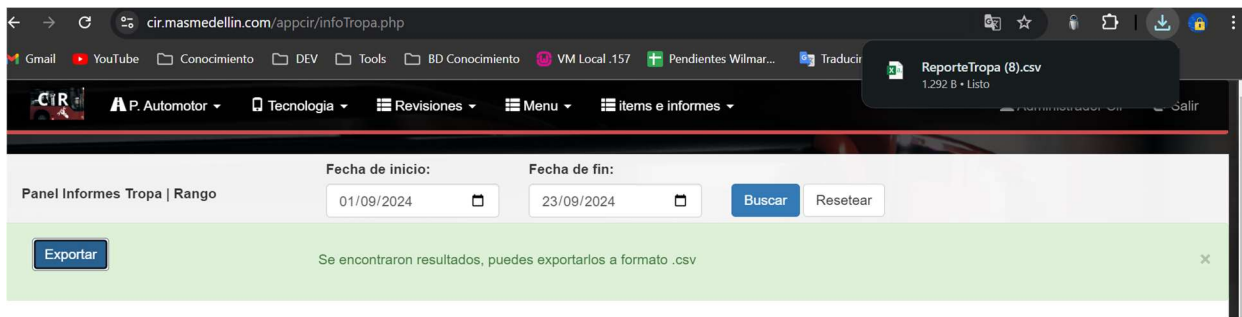
Seleccionar: Elige el tipo de informe que deseas generar. Puedes seleccionar entre "Diaria" y "Bimes".

Realizar la búsqueda:

Una vez que hayas completado los campos del formulario, haz clic en el botón "Buscar" para iniciar la búsqueda de informes. Los resultados se mostrarán en la sección principal de la página.

Exportar informes (opcional):

Si deseas exportar los informes encontrados a un archivo CSV, puedes hacerlo haciendo clic en el botón "Exportar". Esto generará un archivo descargable con los informes en formato CSV, que podrás abrir y manipular en una hoja de cálculo.



Ver detalles de los informes: En la tabla de resultados, encontrarás una columna llamada "Detalles". Haz clic en el enlace "Ver" correspondiente a un informe para acceder a los detalles específicos de esa revisión. Esto te proporcionará información adicional sobre el informe seleccionado.

Podremos usar el botón ver para ver los detalles de las revisiones (diarias, tecnología, etc)

Detalles	#ID	Placa	Ruta	#Int	Requerimiento	FecRevision	Estado	Inspecciono	Observaciones	F.Log
Ver	29	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	20 Sept 2024	Novedad	Administrador Cir	novedad x	20 Sept 2024

Una vez que damos click podremos ver el detalle de esta:

Detalle de la revisión

#29

Volver

#ID	Placa	Ruta	#Int	Requerimiento	FecRevision	Estado	Inspecciono	Observaciones	F.Log
29	ABC123	RUTAPRUEBA	99123	0	2024-09-20	2	Administrador Cir	novedad x	2024-09-20 16:28:08

IdNov	Elemento	Tiene	Novedad	Notas
120	CAMARA FRONT(TROPA)	SI	NO	
121	CAMARA GENERAL(TROPA)	SI	NO	
122	NUEVO ELEMENTO TROPA	SI	NO	
123	GUAYA DELANTERA	SI	NO	
124	GUAYA TRASERA	SI	NO	
125	GUAYA CAJA TEC	SI	NO	
126	GUAYA REGISTRADORA	SI	SI	sin guaya

Finalizar y reiniciar la búsqueda:

Si deseas realizar una nueva búsqueda de informes, puedes hacerlo utilizando el formulario de búsqueda en la parte superior de la página. Para reiniciar el formulario y borrar los campos seleccionados, haz clic en el botón "Resetear".

Recuerda que este módulo te permite visualizar informes de revisiones realizadas en un rango de fechas específico y exportarlos en formato CSV para su posterior análisis. Si tienes alguna duda o inconveniente, no dudes en contactar al administrador del sistema para recibir ayuda adicional.

Detalles de la revisión:

Para acceder a los detalles de las revisiones, dirígete al menú de revisiones y selecciona la opción "Ver detalles". Esto abrirá un nuevo módulo donde podrás examinar en profundidad tanto las revisiones diarias como las bimestrales. Una vez hayas revisado la información necesaria, podrás regresar al módulo anterior haciendo clic en el botón "Volver".



Revisión diaria									
Página 1 de 280 Registros 1 a 20 de 5584									
		Id Rev	Fecha revisión	Placa	Ruta	Nombre propietario	Nombre conductor	Cargar extintor	Vencimiento
		82520	02/06/23	EQR775	283-284	MORALES MARIN JONY ALONSO	Conductor Pruebas CIR	No	08/06/23
		82509	11/04/23	Eqt610		RAMIREZ ZULUAGA EDGAR AUGUSTO	Wilfernando Aristizabal Soto	No	30/06/23
		82508	11/04/23	SMV236		QUINTERO CORREA JORGE HERNAN	Carlos Arturo Araque Perez	No	31/08/23

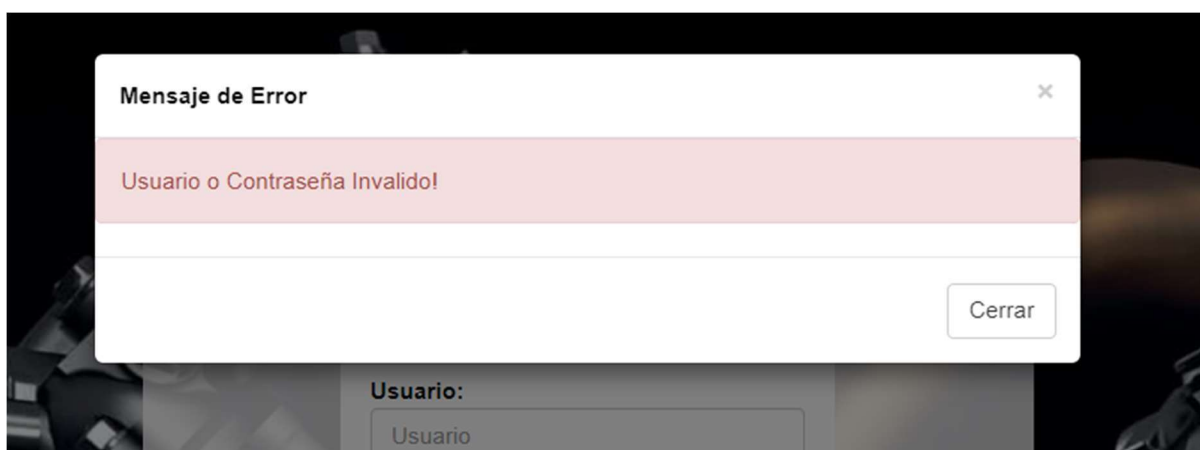
Mensajes de error:

Credenciales Invalidas

En caso de que las credenciales ingresadas no sean correctas, se mostrará un mensaje de error en una ventana emergente.

El mensaje de error indicará la naturaleza del problema (por ejemplo, nombre de usuario incorrecto, contraseña incorrecta, etc.).

Lee el mensaje de error y sigue las instrucciones proporcionadas para resolver el problema.



Mensajes de alerta por campos requeridos

NUEVO REGISTRO | RTM TECNOLOGIA

Num int Placa Fecha Programcion Fecha revision

#Celular SIM Operador Cel Inspeccion por

Sello Delantero Sello Trasero Sello Gabinete Tipo Tecnologia

Categoría	Elemento a inspeccionar	Bueno	Sello	Falta	Observación
ANTENAS	ANTENA GPS	SI ☒ NO ☐	N/A	SI ☐ NO ☒	
ANTENAS	ANTENA GSM	SI ☒ NO ☐	N/A	SI ☐ NO ☒	
ANTENAS	ANTENA WIF	SI ☒ NO ☐	N/A	SI ☐ NO ☒	

Complete el campo Placa.

Para reportar novedades con el aplicativo, sugerencias de mejoras o algún tema relacionado puedes escribir un correo a wilmar.bustamante@gmail.com o crear un caso por la plataforma de requerimientos TMC en la categoría software > CIR.